

**WZÓR UMOWY****Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy:

**Gliwicami - miastem na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21,****NIP: 631-10-06-640, w imieniu i na rzecz którego działa:****1) Jolanta Pszczółka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej OPOKA, z siedzibą w Gliwicach 44-100 przy ul. Pszczyńskiej 100, NIP: 631-13-33-126, zwanego w dalszej treści umowy "Zamawiającym"****a**

.....

....., reprezentowanego przez:

**1) ....., zwanego w dalszej treści umowy "Wykonawcą"**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) w oparciu o art. 275-296 ustawy Pzp. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług całodobowej jednoosobowej ochrony budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100, zwanego dalej „DPS”-em oraz osób i mienia zlokalizowanego w tych budynkach, z wykorzystaniem systemu monitoringu.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2****Obowiązki Stron****1. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią obowiązującej w czasie realizacji umowy oraz ustawy o ochronie osób i mienia;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania koncesji nr ..... z dnia ..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, ważnej przez cały okres trwania umowy;
- 3) najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w § 1; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w § 1; wykaz musi każdorazowo

zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie DPS Opoka; Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu, o którym mowa w pkt 7;

- 4) wszelkie zmiany osobowe pracowników ochrony muszą być ustalone z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprzęt i wyposażenie niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym ubiór pracowników, o którym mowa w pkt 6);
- 6) Wykonawca zobowiązany jest, aby ubiory pracowników ochrony, oddelegowanych do pełnienia służby pozwalały na zidentyfikowanie ich, jako służby ochrony;
- 7) Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący w jego imieniu usługę na terenie budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” zostali przeszkoleni przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w DPS „OPOKA” o których mowa w załączniku nr 7 do umowy i zobowiązać ich do przestrzegania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczone w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad pracownikami pełniącymi ochronę;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje o obchodach zewnętrznych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić książkę dyżurów;
- 11) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 wzoru umowy, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 12) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika (załącznik nr 6)
- b) poświadczoną za zgodność oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy, tj. bez danych objętych ochroną prywatności,
  - d) innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakresu jego obowiązków;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę;
- 14) W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie został wyznaczony – w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt 12);
- 15) Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 11);
- 16) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 5) i 6) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 17) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **2. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) przekazywanie istotnych informacji w celu realizacji przedmiotu umowy wytycznych Zamawiającego w szczególności:
  - a) instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku DPS,
  - b) wykazu kontaktów telefonicznych awarii Firm z którymi podpisano umowy usług konserwacyjnych;
  - c) bieżące przekazywanie szczegółowych informacji na temat planowanych/realizowanych dostaw, usług czy remontów na zlecenie DPS, na podstawie których osoby trzecie (firmy) realizujące prace będą mogły przebywać na terenie DPS poza godzinami pracy działu administracji i w dni wolne od pracy.
- 2) monitorowanie przez osobę wskazaną w § 8 ust. 1 umowy realizacji obowiązków Wykonawcy;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szatni wraz z zapleczem sanitarnym.

## **§ 3**

### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa będzie realizowana w okresie: **od 01.04.2026r. od godziny 00:00 do dnia 31.03.2028. do godziny 24:00.**
2. Przejęcie do ochrony nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie

protokołu spisanego pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego lub firmy dotychczas chroniącej obiekty i firmy wyłonionej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kopia protokołu powinna zostać przedłożona Zamawiającemu na drugi dzień po podpisaniu protokołu przejęcia obiektu do ochrony.

#### § 4

##### Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... 0/100 zł), w tym wartość netto w wysokości: ..... zł i podatek VAT w wysokości .....zł
- 1\*. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł).
- 1a\*.Całkowita wartość umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł ..... /100), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: ..... zł.
2. Cena za 1 roboczogodzinę wykonania usług wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 0/100), w tym wartość netto w wysokości:..... zł i podatek VAT w wysokości: ..... zł.
- 2\*. Cena za 1 roboczogodzinę wykonania usług, stanowiące wartość należną Wykonawcy wynosi: .....zł (słownie:.....).
3. Cena, o której mowa w ust. 1/1\* obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma miesięcznie wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny określonej w ust. 2 i ilości przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc realizacji usługi.
5. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
- 6\*. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
7. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 6, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do

pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.

- 7\*. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 6\* za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego
8. Lista, o której mowa w ust. 7 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 8\*. Lista, o której mowa w ust. 7\* musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 8, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
- 9\*. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 8\* również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
10. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 6 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
- 10\*. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 6\* będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
11. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 10 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 6 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- 11\*. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 10\* pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 6\* nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
12. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 6 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 12\*. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 6\* zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 5, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 6 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
- 13\*. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 6 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
14. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 6, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
- 14\*. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 6\*, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
15. Zasady, o których mowa w ust. 6-13 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
- 15\*. Zasady, o których mowa w ust. 6\*-13\* będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 1a.
16. Płatność faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w banku: ..... w terminie do 30 dni licząc od daty:
- otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 14/14<sup>2</sup>) **albo**
  - dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego **albo**
  - wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:

..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@dpssp.gliwice.eu**.

Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: [www.opoka.gliwice.pl](http://www.opoka.gliwice.pl).

16a. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w terminie wskazanym w ust. 16 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy będzie umieszczony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "Biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz). W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Wykonawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy/zlecenia.

16b. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

19. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.

20. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

21. Dokumenty finansowo - księgowe należy wystawić na następujące dane: **Gliwice - miasto na prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640.** Dodatkowo w treści faktury: należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” nazwę i adres jednostki organizacyjnej: **Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”, 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100,** numer NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj. **NIP 6311333126** oraz numer umowy, tj. **DPSP.....**

22. \*\*\*\* Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 16 w terminie wskazanym w ust. 16.

23. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:

– numeru umowy

– nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (Podmiot 3 – rola „8”).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,

Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

W sytuacji, gdy Wykonawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF, powyższy zapis otrzymuje brzmienie:

- 23.<sup>2</sup> Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (wpisać nr NIP).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

1. Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,
2. Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD.

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

24. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 8 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
25. \*\*Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.
26. \*\*\*Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
27. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 26\*\*\* Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 16 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 16, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) każdorazowo za brak ciągłości obsady pracownika na stanowisku pracy ochrony zgodnie z § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, każdorazowo za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3) wykazu pracowników ochrony, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w § 1 lub wykazu pracowników w razie wymiany pracowników ochrony w czasie trwania;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 8) kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;



- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 8) kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie raty/składki, która płacona jest w ratach lub jej płatność jest odroczone w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 11) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100);
  - 6) za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 11) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100).
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100).
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
  4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty dotyczy.
  5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w ust. 1-2 kary nie pokrywają ich szkód.
  6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
  8. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 8\*. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% wartości należnej Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1\*, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia, obowiązującymi w czasie trwania umowy,
  - 2) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 i pomimo pisemnego
  - 3) wezwania Zamawiającego uchyła się od realizacji wskazanych obowiązków,

- 3) Wykonawca utraci koncesję do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
- 4) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
- 5) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych, w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

3. Prawo odstąpienia w pozostałych przypadkach przysługuje w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu tych przesłanek.

4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy (dalej wynagrodzenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.

2. Wynagrodzenie może być zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją umowy.

3. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 6 miesięcy. Dniem rozpoczęcia biegu pierwszego okresu rozliczeniowego jest dzień rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę.

4. Każda ze Stron ma prawo złożenia na koniec okresu rozliczeniowego wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. Termin na złożenie wniosku wynosi 30 dni od daty opublikowania wskaźników za lipiec 2025; 2026 roku.

5. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają **koszty pozapłacowe (Kp)**, o których mowa w ust. 7, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.

6. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy do dnia złożenia wniosku oraz wynagrodzenia, co do którego Wykonawca dostarczył do dnia złożenia wniosku fakturę.

7. Jako wskaźnik dla określenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają sumę wskaźników cen ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za lipiec 2025 r., lipiec 2026r. w stosunku do lipca 2024 r., 2025r. w następującym zakresie:

- 1) odzież i obuwie;
- 2) ubezpieczenie;

przy czym wskaźnik za lipiec 2025 r. , 2025= 100.

Wskaźniki cen publikowane są na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> w dokumencie „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w lipcu 2024 roku”.

8. Zmiana wynagrodzenia nastąpi, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, koszty związane z realizacją umowy ulegną następującym zmianom:

Wyliczona na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 7 zmiana **Zk** będzie równa lub większa od wartości **1,2** przy czym powyższa wartość dla danego okresu rozliczeniowego będzie wyznaczana następująco:

$$Zk = (K1+K2)/200$$

gdzie:

**Zk** - wskaźnik do zmiany wynagrodzenia z uwagi na zmianę kosztów,

**K1** - wskaźnik w zakresie odzieży i obuwia,

**K2** - wskaźnik w zakresie ubezpieczeń,

9. Wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zmiany kosztów nastąpi w następujący sposób:

$$Wk = Wn * Kp * Zk + Wn$$

gdzie:

**Wk** – kwota wynagrodzenia netto z uwzględnieniem kwoty zmiany kosztów,

**Kp** – koszty pozapłacowe podane w %,

**Wn** – pozostałe na dzień złożenia wniosku wynagrodzenie netto należne Wykonawcy wskazane w § 4 ust. 1/1\* umowy.

10. Do wyliczonej w ust. 9 kwoty **Wk** należy doliczyć kwotę podatku VAT o stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, otrzymując zmienioną kwotę wynagrodzenia brutto.

11. W przypadku, gdy wskaźniki o których mowa w ust. 7 przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane odpowiednio przez Prezesa GUS.

12. Łączna wartość zmian wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie przekroczy 15% pozostałego na dzień złożenia wniosku wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1/1\*.

13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są usługi, b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy.

14. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy postanowienie ust. 13 stosuje się odpowiednio.

15. Zmiana wynagrodzenia wymaga zwarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego pełni:

.....

tel. ...., email: .....

(w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo).

2. Bieżący nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy pełni: ....., tel. kom. ...., email: .....

3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca wskazuje e - mail: ..... Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na jeden z podanych kanałów komunikacji jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.

**§ 9****Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy; za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
      - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
      - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
      - epidemie lub pandemie,
      - stany zagrożenia epidemicznego,
    - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od Zamawiającego, w szczególności: zmiana godzin pracy DPS OPOKA,
    - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet DPS OPOKA oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany osób realizujących umowę, w przypadku:
    - a) gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
    - b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
    - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np.: rezygnacji;
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób realizujących umowę, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonują je nienależycie; w przypadku przedmiotowej zmiany;
  - 4) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
    - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - b) zmianie osób reprezentujących,
    - c) ogłoszeniu upadłości,
    - d) wszczęciu likwidacji,
    - e) zawieszeniu działalności;
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 ulegnie stosowanemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie;

- 3\*. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 1\* ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1\* nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4\*. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, Podwykonawca wykona następujący zakres usług: ...../ NIE DOTYCZY.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie określonych usług Podwykonawcy jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców.
4. Umowy z Podwykonawcami/Dalszymi Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami mającymi charakter bezwzględnie obowiązujący.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jej zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
3. Administratorem danych osobowych osoby uprawnionej do podpisania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy i osób wymienionych w § 8 ust. 2 oraz w wykazie pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) umowy jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” Gliwice. Celem przetwarzania danych jest zawarcie oraz realizacja umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że zrealizuje w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób

wymienionych w § 8 ust. 2 oraz w wykazie pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) umowy przekazując klauzulę informacyjną dostarczoną przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 5 do niniejszej umowy.

5. Osoby, które będą realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia zobowiązane będą do przekazywania Zamawiającemu swoich danych osobowych, tj. imię i nazwisko. Dane pracowników będą przekazywane na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 12**

### **Istotne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu do umowy zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 8 pod warunkiem pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Informacje na temat obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są na stronie internetowej [www.opoka.gliwice.pl](http://www.opoka.gliwice.pl).
7. Integralną część umowy stanowią:

### **Wykaz załączników :**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – porozumienie o współpracy w zakresie BHP,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o prac.
4. Załącznik nr 4- informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 RODO)
5. Załącznik nr 5 - informacja szczegółowa o danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO).
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie pracowników o przeszkoleniu
7. Załącznik nr 7 – Zasady bezpieczeństwa informacji

.....  
**podpis Zamawiającego**

.....  
**podpis Wykonawcy**

### **Uwagi:**

\* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT.

\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata realizowana będzie na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Wykonawcy.

\*\*\*\* dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Wykonawcy.  
<sup>1</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz wskazaniu przez Wykonawcę rodzaju konta bankowego (osobiste/firmowe).

<sup>1</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą oraz wskazaniu przez Wykonawcę rodzaju konta bankowego (osobiste/firmowe).

<sup>2</sup> zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony całodobowej jednoosobowej budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100, zwanego dalej „DPS”-em oraz osób i mienia zlokalizowanego w tych budynkach, z wykorzystaniem systemu monitoringu.
- 2) Łączna ilość roboczogodzin za cały okres realizacji zamówienia: 17 544 roboczogodzin.
- 3) Obiekt składa się z budynków A, B, C, D połączonych łącznikiem oraz odrębnego budynku E – garażu, całość obszaru jest ogrodzona płotem. Brama wejściowa jak i wjazdowa sterowana jest z pomieszczenia portierni pilotem zdalnego sterowania.
- 4) Brama wjazdowa, podwórko, część ogrodu wyposażona jest w system monitoringu.
- 5) Budynki wyposażone są w sygnalizację alarmowania pożaru, monitoring.

**Obowiązki pracowników służby dozoru:***1. Pracownicy pełniący służbę zobowiązani są do:*

- bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochrony obiektów, systemu zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektów, wyposażenia i czasu pełnienia służby oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nich zamieszkałych lub zatrudnionych,
- szczegółowego zapoznania się z topografią chronionych obiektów oraz najbliższej okolicy, a w szczególności rozmieszczenia przyłączy energetycznych, wyłącznika głównego oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznych, usytuowania głównych zaworów odcinających, rozmieszczenie urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego, zapoznania się z drogami dojazdowymi ppoż i ulicami wokół obiektów i budynków, i budynków sąsiednich pod kątem możliwych zagrożeń /uczestnictwo w szkoleniu z zakresu bhp i ppoż/.

*1. Obowiązki szczegółowe:*

- kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” oraz otwieranie i zamykanie bramy,
- obserwacja i nadzór monitoringu wizyjnego znajdującego się na stanowisku ochrony,
- dokładna kontrola i ewidencja ruchu osobowego mieszkańców /zgłoszenie wyjścia personelowi medycznemu/,
- dokładna kontrola i ewidencja osób odwiedzających mieszkańców,
- prowadzenie ewidencji wyjść służbowych pracowników DPS,
- kontrola osób wchodzących i wychodzących z budynku – sprawdzenie do kogo dana osoba chce się udać,
- ochrona oraz nadzór nad mieniem jednostki poprzez obserwację osób wchodzących i wychodzących /w przypadkach budzących zastrzeżenia zatrzymanie osoby i natychmiastowe poinformowanie Dyrektora DPS/,
- prowadzenie książki przebiegu służby oraz udostępnienie na każde żądanie Zamawiającego,
- przechowywanie, wydawanie oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom DPS, potwierdzenie każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
- obsługa centrali telefonicznej – odbieranie i odpowiednie łączenie rozmów w sposób komunikatywny, rzeczowy i kulturalny,

- obchód zewnętrzny obiektu od godz. 19:00 do 6:00 w ramach ciągłego kontrolowania obiektu z częstotliwością co 2 godziny - odnotowany w dzienniku służby,
- obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączenie i wyłączanie),
- codzienne sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do budynków oraz bram,
- przyjmowanie korespondencji po godzinach pracy administracji i przekazanie jej do sekretariatu na początku najbliższego dnia roboczego,
- w przypadku awarii tj. dźwigów, wody, energii elektrycznej, CO - natychmiastowe poinformowanie Kierownika Działu Adm. Gosp.; natomiast w dni wolne od pracy poinformowanie telefoniczne odpowiednie co do rodzaju awarii Firmy, z którymi podpisano umowy usług konserwacyjnych,
- meldowanie Dyrekcji DPS "OPOKA" o nadzwyczajnych wypadkach,
- ścisła współpraca z personelem medycznym podczas nocnych i świątecznych dyżurów,
- wykonywanie innych czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ładu publicznego,
- w okresie zimowym utrzymywanie w stanie wolnym od śniegu i lodu schodów wejściowych do budynku i chodnika przed budynkiem oraz posypywanie ich piaskiem,
- zatrzymywanie osób nietrzeźwych, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż., stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników DPS,
- wykonywanie innych poleceń Zamawiającego tj. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” i Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku, ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami.

*1. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie, a w szczególności:*

- uprzejmego i taktownego odnoszenia się do personelu, mieszkańców i petentów,
- spokojnego, lecz zdecydowanego i energicznego postępowania w czasie interwencji,
- schludnego wyglądu zewnętrznego, noszenia czystego umundurowania,
- punktualnego zgłaszania się do służby z pełną gotowością do podjęcia obowiązków służbowych,
- współdziałania z jednostką Policji w zakresie ochrony i bezpieczeństwa obiektów oraz porządku publicznego,
- współdziałanie ze Strażą Pożarną w zakresie ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów i terenu,
- dbanie o należyty ład i porządek na stanowisku pracy.

*1. Pracownikom służby dozoru w czasie pełnienia służby zabrania się:*

- oddalania się z miejsca pełnienia służby bez zezwolenia,
- przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych,
- spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, upośledzających sprawność psychiczną lub fizyczną.



Załącznik nr 2 do wzoru umowy

**Porozumienie nr 1  
o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa  
i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Gliwice Miasto na prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640**

w imieniu którego i na rzecz działa:

**Dyrektor- mgr Jolanta Pszczółka  
Dom Pomocy Społecznej OPOKA  
Adres: 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100,**

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanego przez:

1) .....

zwany dalej Wykonawcą

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

**§ 1**

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i pomieszczeniach wymienionych w § 1 umowy o wykonanie ochrony osób i mienia, zwanym dalej miejscem pracy.

**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 4.
2. Koordynatorem do spraw BHP w budynkach i pomieszczeniach wymienionych w § 1 umowy jest .....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w budynkach i pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy

poszkodowanego pracownika.. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce w budynkach i pomieszczeniach DPS odbywać się będzie w obecności koordynatora.

5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### **§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy / Zamawiającego:

Obowiązki Wykonawcy:

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP;
  - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej, w tym z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w budynkach i pomieszczeniach DPS oraz poinformowanie o wykonaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
  - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
  - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy w budynkach i pomieszczeniach DPS;
  - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
  - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonania pracy, posiadający wymagane atesty;
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia pracowników Wykonawcy do prac w budynkach i pomieszczeniach DPS jest:
    - spełnienie wymagań w ust. 1;
    - posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania badań na wysokościach odpowiednich badań;
    - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
    - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego, niezbędnych do wykonywania pracy;
    - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty, niezbędny do wykonywania pracy.
  3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w budynkach i pomieszczeniach DPS spełniają wymagania wymienione w ust. 1 i ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

### **§ 4**

Obowiązki Zamawiającego:

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach i pomieszczeniach DPS oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

### **§ 5**

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila;
  - czasu trwania umowy;
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac;
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich prace;

2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

#### **§ 6**

Do zadań i obowiązków koordynatora należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w budynkach i pomieszczeniach DPS;
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP;
- niezwłoczne wstrzymanie prac maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika innej osoby;
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania prac stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### **§ 7**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

#### **§ 9**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ..... od godz. **00.00** i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr .....

.....  
**Podpis Zamawiającego**

.....  
**Podpis Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia pn.:**

**Całodobowa jednoosobowa ochrona obiektu, osób oraz mienia  
w Domu Pomocy Społecznej "OPOKA" w Gliwicach**

Oświadczam, ze .....  
(imię i nazwisko)

jest zatrudnion(y/a) na umowę o pracę na czas nieokreślony \* / do .....\* (podać do kiedy  
obowiązuje stosunek pracy)

ww. osoba wykonuje następujące czynności :

.....

lub1

Oświadczam, ze .....  
(imię i nazwisko)

będzie zatrudnion(y/a) na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy dla zadania p.n.:

**Całodobowa jednoosobowa ochrona obiektu, osób oraz mienia  
w Domu Pomocy Społecznej "OPOKA" w Gliwicach**

ww. osoba będzie wykonywała następujące czynności:

.....

\* niewłaściwe skreslic

*1) jeżeli dana osoba będzie zatrudniona dopiero po rozpoczęciu realizacji zamówienia, to Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy oświadczenie, że osoba ta będzie zatrudniona w okresie realizacji zamówienia.*

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

## Załącznik nr 4 do wzoru umowy

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	
<i>Dane Administratora Danych</i>	Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32)232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019. ( z późn. zm.)
<i>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</i>	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
<i>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</i>	Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcie umowy dot. usług ochrony całodobowej budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100 <u>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:</u> art. 6 ust. 1 lit. b) lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; Przepisy prawa: Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
<i>Odbiorcy danych osobowych</i>	Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki: - firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym, - podmiotów wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, - Inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki), - firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum), - podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<i>Okres przechowywania danych osobowych</i>	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<i>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych</i>	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
<i>Sposoby realizacji przysługujących praw</i>	Powyższe uprawnienia może Pani/Pan realizować: Drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
<i>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</i>	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Załącznik nr 5 do wzoru umowy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ (art. 14 RODO)	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32)232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	<u>Celem</u> przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcie umowy dot. usług ochrony całodobowej budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100 <u>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:</u> art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; oraz art. 50 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w odniesieniu do osób realizujących czynności na terenie budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100
<b>Źródło pochodzenia danych</b>	Pani/Pana dane osobowe pochodzą z treści przekazanego przez Wykonawcę wykazu pracowników realizujących umowę.
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki: - firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym, - podmiotów wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, - Inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki), - firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum), - podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia może Pani/Pan realizować: Drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 6 do wzoru umowy

.....  
imię i nazwisko pracownika

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w dniu ..... zostałem (-am):

- Zostałem/am zapoznany z przepisami i zasadami bhp, przepisami p/poż, obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego i treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- Zostałem zapoznany/a z zagrożeniami dla zdrowia i życia, które mogą wystąpić podczas wykonywania pracy na terenie DPS Opoka oraz środkami profilaktycznymi, jakie należy stosować w celu ochrony przed tymi zagrożeniami.
- Zostałem zapoznany/a z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
data i podpis osoby przeszkolonej

.....  
data i podpis osoby szkolącej

**Oświadczam, że w dniu ..... zostałem (-am):**

- zapoznany (-a) z przepisami o ochronie danych osobowych
- zapoznany (-a) z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w DPS „OPOKA”, o których mowa w załączniku nr 7 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania

.....  
data i podpis osoby przeszkolonej

.....  
data i podpis osoby szkolącej

**Zasady bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji DPS „OPOKA”, która dostępna jest w sekretariacie jednostki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji DPS niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) , zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje DPS będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje DPS, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji DPS lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji DPS utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji DPS w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji DPS.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji DPS, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w DPS, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w pkt 2, 3 i 5 przez osoby, z pomocą których będzie umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzy.



11. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, o których mowa w pkt 10 powyżej, jak za działania lub zaniechania własne.